



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара
_____ Ж.В. Терина
Приказ № 278-од от 28.08.2023

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
МБОУ ШКОЛА № 114 Г.О. САМАРА**

П/П	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Ежегодное планирование проведения воспитательных мероприятий с обучающимися по сохранению Библиотечного фонда			
1.	Беседы по классам « О бережном отношении к учебникам».	сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Индивидуальная работа при записи в библиотеку. Правила пользования библиотекой, о бережном отношении	В течении года	Зав. библиотекой
3.	Рейд по проверке сохранности учебников в 1-11 классах	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зав. библиотекой биб. актив
4.	«Книга –твой друг, береги ее» беседа с учениками начальной школы 2-4 классы	декабрь	Зав. библиотекой
5.	Выставка –совет:» Сохрани книгу для друга: 10 твоих советов как сохранить книгу» 6-7 классы	Январь-февраль	Зав. библиотекой
6.	Работа с бланком заказа	февраль	Зав. библиотекой
7.	Посвящение в читатели для 1 классов. Правила пользования библиотекой	март	Зав. библиотекой
8.	Подготовка графика сдачи учебников по классам. Проведение акции «Сдай учебник в срок»	Апрель-май	Зав. библиотекой
9.	Списание фонда художественной литературы и учебников с учетом ветхости , утери и смены образовательных программ.	июнь	Зав. библиотекой
Ежегодное планирование проведения бесед с родителями обучающихся			
10	График выдачи учебной литературы для учащихся и их родителей оформляется на стенде библиотеки.	Август	Зав. библиотекой
11.	Беседы на родительских собраниях на тему:» Как сохранить книгу» проводятся в начале учебного года.	сентябрь	Зав. библиотекой
12.	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) о механизме выдачи учебников.	Октябрь	Зав. библиотекой